



افغان پُست  
AFGHAN POST

امارت اسلامی افغانستان  
شرکت دولتی افغان پُست

د افغانستان اسلامي امارت  
د افغان پُست دولتي شرکت



ریاست منابع بشری

عنوان وظیفه:	آمر تکنالوژی معلوماتی
بست:	بست سوم
تعداد بست:	(1)
معاش ماهوار	طبق پالیسی معاشات این شرکت
وزارت/اداره:	شرکت دولتی افغان پُست
بخش مربوطه:	ریاست تخنیکي و تکنالوژی معلوماتی

**هدف و وظیفه:** نظارت کنترول و فراهم آوری تسهیلات جهت عرضه خدمات و مدیریت Corporate Network افغان پُست در سطح مرکز و پسته خانه های شهری و ولایتی و مدیریت کردن Computer Network و تمامی سیستم های هاست شده مربوط افغان پُست در سرور روم که شامل VOIP Server ، Exchange Server و فایروال ها و غیره سیستم ها .

### وظایف و مسؤولیت ها:

### وظایف تخصصی:

1. طرح و ترتیب پلان کاری امریت تکنالوژی معلوماتی و ارائه آن به معاون عملیاتی و تجارتي غرض منظوری
2. کنترول از راجستريشن یوزر ها در دومین افغان پُست به منظور مدیریت بهتر شبکه کمپیوتری و استفاده از سافت ویر ها و خدمات تکنالوژیکی شرکت دولتی افغان پُست و همچنان شامل ساختن یوزر ها به سرور WSUS
3. کنترول نظارت از کارکرد و همچنان ایجاد Guest OS (Windows /Linux) در open-source server virtualization platform based on the Xen hypervisor.
4. نظارت بر امور تخنیکي سرور ها Physical /Virtual به منظور فعال بودن آنها جهت استفاده معقول در موقع ضرورت.
5. مدیریت و حصول اطمینان از فعال بودن و کارکرد سرور های هاست شده در دیتا سنتر وزارت مخابرات شامل ویب سایت افغان پست سب دومین های افغان پُست و دیگر سیستم های هاست شده در سرور های مذکور.
6. رفع مشکلات تخنیکي و فنی ایجاد شده در سرور های Physical /Virtual به منظور استفاده کارکنان شرکت دولتی افغان پُست.
7. کنترول و نظارت از کارکرد WHM و cPanel ایمیل های رسمی شرکت دولتی افغان پُست که در Cloud VPS Server هاست گردیده است همچنان ایجاد ایمیل آدرس پسورد ریسیت کردن و اضافه کردن storage و غیره ...
8. کنترول و نظارت انترنت شعبات شرکت دولتی افغان پُست توسط Monitoring Tools در مرکز و 16 پسته خانه شهری و ولایات جهت جلوگیری از سوء استفاده ها و ارسال راپور از وضعیت شبکه به ریس تخنیکي و تکنالوجی معلوماتی.
9. کنترول از ایجاد و نصب سیستم های امنیتی از قبیل فایروال های Cisco و Sophos XG سویچ های لایر 3 , 2 , و لایر 2 اکسس پاینت ها ماشین حاضری IP Phone و انتی ویروس ها به کمپیوتر ها و سرور ها غرض جلوگیری از تأخیر در فعالیت کمپیوترها و دستگاه ها در پسته خانه مرکز و 16 پسته خانه شهری و ولایات .
10. مدیریت و نظارت از کارکرد شبکه تیلیفونی افغان پُست Cisco CME Voice Router و Cisco Business Edition CUCM
- 12.5 شامل کنفیگوریشن SIP IP Phone و رفع مشکلات تخنیکي و فنی شبکه تیلیفونی افغان پُست و همچنان وصل پسته خانه های شهری و ولایتی به شبکه تیلیفونی Cisco CME Router و یا Cisco CUCM 12.5
11. مدیریت و نظارت از ایجاد سیستم و شبکه کال سنتر برای خدمات عامه افغان پُست Cisco UCCX 8.0 Version + CUCM و رفع مشکلات تخنیکي و فنی سیستم و شبکه کال سنتر خدمات مشتریان شرکت دولتی افغان پُست.
- 12 نظارت از نصب و عیار سازی ESA Email Security Appliance ایمیل های رسمی شرکت دولتی افغان پُست و Exchange Server 2016

13. نظارت و کنترل از نصب و عیار سازی Cisco Identity Service Engine برای تمامی Device های افغان پُست در مرکز و پسته خانه های شهری و ولایتی.
14. نظارت از نصب و راه اندازی Cisco WLC و شامل ساختن اکسیس پابنت های پسته خانه مرکزی و پسته خانه های شهری و ولایتی و رفع مشکلات تخنیکي و فنی آن.
15. رفع مشکلات تخنیکي Server Printer ها و مشین های فوتی کاپی Qmachine System ها در پسته خانه مرکز و پسته خان های شهری
16. نظارت و کنترل از کارکرد و فعال بودن کمره های امنیتی در پسته خان مرکزی و بخش های عملیاتی و دفاتر مقام رهبری شرکت دلتی افغان پُست.
17. نظارت و کنترل از فعال بودن و کارایی تمامی شبکه های پسته خانه های شهری و ولایتی که توسط فایبر نوری به شبکه داخلی افغان پُست با استفاده از تکنولوژی E1 وصل استند.
18. دیزاین پروژه های زیربنایی آی تی و فراهم نمودن مشخصات تخنیکي و بروز مطابق تکنولوجی اپدیت شده روز.
19. آماده نمودن تجهیزات تخنیکي برای ویدیو کانفرانس و پروجکتور به جلسات رسمی مقام های رهبری شرکت دولتی افغان پُست و ریسان بخش.

### **وظایف مدیریتی :**

- ۱- مدیریت از کارمندان تحت اثر جهت حصول اطمینان از رسیدگی به تمامی مشکلات یومیه آی تی به تمامی بخش های شرکت دولتی افغان پُست در مرکز و پسته خانه های شهری و ولایتی .
  - ۲- تطبیق اهداف پالیسی و پروگرام های شرکت دولتی افغان پُست.
  - 3- آموزش مدیران و کارمندان زیر اثر با تکنولوجی های استفاده شده در زیربنایی شبکه و سیستم.
  - 4- تهیه نمودن گزارش مفصل دست آورد های کاری به اساس هر ربع سال به ریاست تخنیکي و تکنولوجی معلوماتی
  - 5- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات ، مطابق قوانین ، مقررات و اهداف شرکت دولتی افغان پُست سپرده میشود
- مکلفیت گزارش دهی:** آمر تکنالوژی معلوماتی گزارش دی به رئیس تخنیکي و تکنالوژی معلوماتی شرکت دولتی افغان پُست می باشد

### **شرایط و تجربه کاری:**

- 1- حد اقل درجه تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های کمپیوتر ساینس تکنالوجی معلوماتی انجینیری کمپیوتر و به درجه بالاتر ارجحیت داده می شود.
- 2- داشتن حد اقل (4) سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه
- 3- تسلط به زبان های رسمی کشور دری و پشتو و لسان انگلیسی
- 4- داشتن سرتفیکیشن Cisco CCNP Enterprise or CCNA
- 5- داشتن سرتفیکیشن Microsoft MCSE or MCSA Server 2012 Or 2016 و آشنای کار کردن با Linux OS
- 6- آشنای کار کردن با Cisco CME Voice Router or CUCM
- 7- آشنای کار کردن با فایروال Sophos و Open Source Virtualization
- 8- آشنای کارکردن با Cisco ISE ,Cisco ESA Cisco WLC