



افغان پُست
AFGHAN POST

امارت اسلامی افغانستان
شرکت دولتی افغان پُست

د افغانستان اسلامي امارت
د افغان پُست دولتي شرکت



ریاست منابع بشری

کارشناس استراتیژی و پالیسی	عنوان وظیفه:
قراردادی	بست:
(2)	تعداد بست:
شرکت دولتی افغان پُست	وزارت/اداره:
ریاست عمومی شرکت دولتی افغان پُست	بخش مربوطه:

هدف وظیفه:

طرح و تدوین استراتیژی کلی و پالیسی های مرتبط و ارائه مشورهای مسلکی در امور پلان گذاری جهت رسیدن به آن، به منظور انکشاف پایدار و فعالیت موثر شرکت افغان پُست.

مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. طرح، تدوین و انکشاف استراتیژی کلی و پالیسی ها، تحلیل اقتصادی جهت عرضه خدمات موثر و باکیفیت پُستی در کشور و بلند بردن عواید شرکت افغان پُست
2. جمع آوری ارقام و احصائیه های معلوماتی غرض طرح و ترتیب استراتژی، پالیسی و پلان
3. طرح پلانه و برنامه های مؤثر به منظور تطبیق پالیسی های مطرح شده
4. تحلیل و بررسی دقیق نیازمندی ها و ارائه مشوره های موثر و با کیفیت به مقام جهت دستیابی به اهداف
5. مطالعه و تحلیل وضعیت مارکیت خدمات پُستی در داخل و بیرون از افغانستان و شناسایی فرصت های موجود و ترتیب پروپوزل های انکشافی در مطابقت با استراتیژی و پالیسی شرکت افغان پُست
6. مرور و بازنگری اسناد تقنینی اداره به منظور تقویه پالیسی ها و حصول اهداف درازمدت
7. ارائه مشوره های تخنیکی در مورد پلان گذاری و سیستم گزارش دهی به سایر شعبات افغان پُست در مرکز و ولایات
8. مشارکت در پروسه ساختن تفاهم نامه ها، پروپوزل ها و طرح ها در سطوح مختلف
9. ایجاد هماهنگی و نظارت از تطبیق پالیسی، استراتیژی و پلان تطبیقی و ارائه گزارش آن ها به مقام.



ریاست منابع بشری
HRD of Post

وظایف مدیریتی:

1. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، بدست آوردن اهداف تعیین شده شرکت
2. اشتراک در جلسات کاری و تخنیکی داخل اداره و بیرون اداره به ارتباط پالیسی سازی و پلان‌گذاری
3. ارائه راپور و گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه به ریاست عمومی شرکت
4. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده می شود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- حد اقل سند تحصیلی لیسانس در رشته های اقتصاد، اداره عامه، پالیسی عامه حقوق و سایر رشته های مرتبط به وظیفه، به درجه تحصیلی بالاتر ارجحیت داده میشود.
- پنج سال تجربه در یکی از بخش های (پالیسی سازی، انکشاف استراتژی، تحلیل اقتصادی، و مدیریت عامه)
- مهارت های لازم در بخش های رهبری، ارتباطات و تصمیم گیری
- تسلط به زبان های رسمی و آشنایی به زبان انگلیسی
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

