



افغان پست
AFGHAN POST

امارت اسلامی افغانستان
شرکت دولتی افغان پست

د افغانستان اسلامي امارت
د افغان پست دولتي شرکت



ریاست منابع بشری

متخصص تکنیکی و سیستم سازی داخلی

قرار دادی

(1)

طبق پالیسی معاشات NTA

شرکت دولتی افغان پست

ریاست تکنیکی و تکنالوژی معلوماتی

عنوان وظیفه:

بست:

تعداد بست:

معاش ماهوار

وزارت/اداره:

بخش مربوطه:

وظایف و مسؤولیت ها:

وظایف تخصصی:

- ✓ تجزیه و تحلیل ساختار کاری اداره و مشخص سازی نیاز های سیستم ها
- ✓ انکشاف و تطبیق نرم افزار های جدید
- ✓ نگهداری ، انکشاف و بهبود عملکرد نرم افزار های موجود
- ✓ توصیه های لازم برای انکشاف و بهبود نرم افزار های موجود
- ✓ اطمینان از راپور دهی دقیق به وقت و منظم و همچنین همکاری در تهیه گزارش های دوره ای و متناوب
- ✓ همکاری با انجیری امتحان سیستم ها برای آماده سازی موارد آزمون
- ✓ نوشتن و نگهداری اسناد فنی برای موارد تکنیکی ، توسعه، منطق، برنامه نویسی، امتحان ، تغییرات و اصلاحات
- ✓ کار با طراحان، تحلیلگران و کارکنان

تکنالوژی ها:

- ✓ زبان : C#
- ✓ فریمورک: .Net Core
- ✓ دیتابیس: PostgreSQL, SQL Server, MySQL
- ✓ انترفیس: HTML, CSS, React, JavaScript, JQuery, Ajax, Bootstrap
- ✓ ساختار: Clean Architecture

وظایف مدیریتی:

- ✓ طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره؛
- ✓ انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینارها و آموزش های جریان کار به کارکنان مربوطه؛
- ✓ ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت به آمر مستقیم و مقامات ذیصلاح از فعالیت ها و دست آوردهای مربوط؛
- ✓ اجرای سایر وظایف مرتبط که از طرف اداره، مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده می شود؛

مکلفیت گزارش دهی:

آمر تخنیکي و سیستم سازی داخلی گزارش دی به رئیس تخنیکي و تکنالوژی معلوماتی شرکت دولتی افغان پُست می باشد.

شرایط و تجربه کاری:

- ✓ داشتن حد اقل سند لیسانس در رشته های کمپیوتر ساینس، انجنیری کمپیوتر وبه درجه بالاتر ارجحیت داده می شود.
- ✓ داشتن حداقل (4 الی 5) سال تجربه کاری در رشته های مرتبط با آن
- ✓ آشنائی کامل (خواندن، نوشتن، صحبت کردن) با زبان های دری، پشتو، و انگلسی.

