



افغان پُست
AFGHAN POST

امارت اسلامی افغانستان
شرکت دولتی افغان پُست

د افغانستان اسلامي امارت
د افغان پُست دولتي شرکت



ریاست منابع بشری

آمریت بازاریابی و فروشات

رسمی (گرید C)

(1)

طبق پالیسی معاشات شرکت

شرکت دولتی افغان پُست

ریاست توسعه تجارت

عنوان وظیفه:

پست:

تعداد پست:

معاش ماهوار

وزارت/اداره:

بخش مربوطه:

وظایف و مسؤولیت ها:

وظایف تخصصی:

1. ترتیب نمودن پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت بازاریابی
2. ترتیب و تطبیق پلان برند سازی دفاتر مرکزی و ساحوی شرکت
3. شناسایی و ایجاد استرتیژی تطبیقی کارآمد برای بازاریابی خدمات شرکت
4. پیاده سازی پلت فارم های مروج جهت بازاریابی برای خدمات شرکت
5. پیاده سازی پلت فارم های مروج جهت برندینگ و بلند بردن کیفیت خدمات
6. ایجاد میکانیزم جهت حفظ مشتریان بالقوه
7. ایجاد میکانیزم جهت تارگیت و جذب نمودن مشتریان جدید
8. تحلیل و تجزیه ترافیک مشتریان جهت شناسایی نقاط ضعف
9. مدیریت بخش های مربوطه آمریت بازاریابی
10. ارایه گزارش ماهوار فعالیت ها و دست آورد ها به ریاست توسعه تجارت
11. شناسی خدمات افغان پست و تحلیل آن از دیدگاه بازاریابی
12. معلومات کافی در فروشات
13. در هر ماه تحلیل عواید و به بخش های که نیاز به بازاریابی دارد جور کردن و اجرا کردن یک پلان منظم.

وظایف مدیریتی:

- ✓ طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره؛
- ✓ انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینارها و آموزش های جریان کار به کارکنان مربوطه؛
- ✓ ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت به آمر مستقیم و مقامات ذیصلاح از فعالیت ها و دست آوردهای مربوط؛
- ✓ اجرای سایر وظایف مرتبط که از طرف اداره، مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده می شود؛

مکلفیت گزارش دهی:

آمر بازاریابی و فروشات گزارش دی به رئیس توسعه تجارت شرکت دولتی افغان پُست می باشد.



ریاست منابع بشری
HR Directorate

شرایط و تجربه کاری:

- ✓ حداقل لسانس در یکی از رشته های اقتصاد، اداره و تجارت، اداره عامه، بازاریابی، مارکتینگ و به درجه بالاتر ارجحیت داده می شود.
- ✓ داشتن حداقل (3) سال تجربه کاری مرتبط به بست
- ✓ آشنائی کامل (خواندن، نوشتن، صحبت کردن) با زبان های دری، پشتو، و انگلیسی.
- ✓ بلدیت کامل به برنامه های کمپیوتری مرتبط به بست

