



افغان پُست  
AFGHAN POST

امارت اسلامی افغانستان  
هئیت رهبری شرکت های امارتی  
شرکت امارتی افغان پُست

د افغانستان اسلامي امارت  
د امارتي شرکتونو رهبري پلاوي  
د افغان پُست امارتي شرکت

معاونیت مالی و اداری  
ریاست منابع بشری



انجینر نرم افزار	عنوان وظیفه:
قراردادی (گريد C قدم 5)	بست:
(1)	تعداد بست:
طبق پالیسی معاشات NTA	معاش ماهوار
شرکت امارتی افغان پُست	اداره:
ریاست تخنیک و تکنالوژی معلوماتی	بخش مربوطه:

### هدف وظیفه:

انکشاف، مستند سازی و تطبیق سیستم های معلوماتی و دیتابیس های مورد نیاز، آموزش سیستم ها به استفاده کننده گان و دیجیتلائز کردن امور کاری شرکت.

### صلاحیت ها و مسئولیت های وظیفوی:

1. دیزاین، انکشاف و تطبیق سیستم های معلوماتی مورد نیاز.
2. ایجاد و انکشاف کتابخانه ها (Libraries) و اجزاء نرم افزارهای قابل استفاده دوباره.
3. هماهنگی در تنظیم، حفظ و مراقبت متداوم سیستم ها انکشاف یافته.
4. ارائه مشوره های مسلکی و اتخاذ تصمیم در امور تحقق اهداف و برنامه های شرکت.
5. همکاری تخنیک و ارائه مشوره به کارکنان آمریت مربوطه جهت اجراء وظایف به وجه احسن و انتقال دانش تخنیک به کارمندان.
6. طرح ریزی برنامه های کوچک و متوسط برای بهبود وضعیت سیستم های معلوماتی موجود.
7. تدوین و تطبیق طرح ها، پروسیجر های جدید کاری، طرز العمل ها جهت حصول اطمینان از رفع مشکلات تخنیک و مصوُنیت سیستم های موجود.

### وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان های کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه مطابق پلان عمومی ریاست مربوطه.
2. ارائه گزارشات ماهوار، ربعوار، سالانه و مطابق ضرورت برای ریاست مربوطه.
1. اجراء سایر وظایف که از طرف آمر مستقیم طبق قوانین و مقررات و اهداف وظیفوی به وی سپرده میشود.

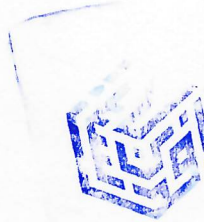
### مهارت های لازم:

8. تسلط کامل به زبان های رسمی کشور و زبان انگلیسی.
9. توانایی تجزیه، تحلیل، نوآوری و خلاقیت در امورات مربوطه.
10. تسلط کامل به یکی از زبان های برنامه نویسی و بلدیت با نرم افزار های و پلتفرم های مروج در عرصه انجینیری نرم افزار.

ریاست منابع بشری  
HR Directorate

## تجربه کاری و شرایط:

1. داشتن سند تحصیلی حد اقل لسانس در یکی از رشته های: کامپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی، انجینیری کمپیوتر، انجینیری نرم افزار، سیستم های معلوماتی و مخابراتی از مؤسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.
2. تجربه کاری حد اقل ۵ سال مرتبط به وظیفه (مدیریتی و تخنیکی).



رئاست منابع بشری  
HR Directorate